

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Celem działania Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie analizy ofert złożonych w konkursie na realizację programów polityki zdrowotnej na lata 2016-2018.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania.
5. Członkami komisji konkursowej powołanej w celu oceny złożonych ofert nie mogą być podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby pozostające z podmiotem ubiegającym się w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwość, co do ich bezstronności.
6. Komisja konkursowa może wybrać więcej niż jednego wykonawcę na realizację tego samego zadania, jeżeli uzna, że zadanie będzie bardziej efektywnie realizowane przez kilku wykonawców lub charakter zadania dopuszcza taką możliwość.
7. Udział w pracach Komisji jest niepłatny.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje otwarcia kopert i sprawdzenie ofert pod względem wymogów formalnych i ich zawartości merytorycznych.

§ 4.

Tryb postępowania konkursowego :

1. Otwarcie kopert i sprawdzenie ofert pod względem wymogów formalnych i ich zawartości merytorycznych.
2. Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrywania ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań.
3. Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia.
4. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie brakujących podpisów oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów.

§ 5.

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Pilchowice.
2. Komisja konkursowa po zatwierdzeniu wyników konkursu w drodze zarządzenia Wójt Gminy Pilchowice niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
3. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
4. Komisja konkursowa jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu na realizację przedmiotowego zadania.

§ 6.

Do czasu zakończenia postępowania konkursowego, komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty.

§ 7.

1. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanej dotacji zamieszcza się na stronie Biuletynu informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Ogłoszenie wyników jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

WÓJT
Maciej Gogulla

